



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**  
**Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.**

**Αγ. Ιωάννης Ρέντης, 08.05.2023**  
**Αριθ. Πρωτ.: ΕΞΕ 3129**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Θηβών 196-198  
 (Κτίριο Κεράνης, 5ος όροφος)  
 Τ.Κ. - Πόλη: 18233 Αγ. Ιωάννης Ρέντης  
 Τηλ. Κέντρο: 213 2124 700  
 Ιστότοπος: [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη Διενέργειας Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη μίσθωση ακινήτου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Αναθέτουσα Αρχή	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
Είδος Υπηρεσίας	Μίσθωση ακινήτου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
Διάρκεια	Δώδεκα (12) έτη, αρχόμενα από την ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του ακινήτου από την Αρχή.
Μίσθωμα	42.000,00 ευρώ ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα
Λήξη Υποβολής Προσφορών	30/05/2023 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ.
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Γραφεία Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, Λ. Θηβών 196-198 (Κτίριο Κεράνης, 5ος όροφος)
Κριτήριο επιλογής	Η οικονομικότερη προσφορά
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού	30/05/2023 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10,00 π.μ.
Παραλαβή Τεύχους Διακήρυξης	Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, Λ. Θηβών 196-198 (Κτίριο Κεράνης, 5ος όροφος)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ Α' 59) και ιδίως τα άρθρα 7 και 17 παρ. 5 και 6 αυτού.
2. Το Π.Δ. 58/2017 (ΦΕΚ Α' 88) «Ειδικός Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών και ειδικότερα το άρθρο 18 αυτού.
3. Το Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», και ιδίως τα άρθρα 26-37.
4. Το Π.Δ. 34/1995 (ΦΕΚ Α' 34) «Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων», όπως ισχύει.
5. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 75-83 για το «Πρόγραμμα Διαύγεια», όπως ισχύει.

7. Το Π.Δ. 38/2017 (ΦΕΚ Α' 63) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
8. Το Π.Δ. 57/2017 (ΦΕΚ Α' 88) «Οργανισμός της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
9. Την Π.Υ.Σ. 29/ 27.9.2022 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 908) «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)»
10. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
11. Τη με α. π. 59/26.01.23 απόφαση έγκρισης ανάληψης δέσμευσης στον ΚΑΕ 0813 για πιστώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2023 για μίσθωμα κτηριακών εγκαταστάσεων της Αρχής (ΑΔΑ: 65ΚΞ46Μ4Χ7-Μ8Ψ).
12. Τη με α. π. 1544/03.03.23 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης στα οικεία λογιστικά βιβλία της Αρχής για το οικονομικό έτος 2023, για τη μίσθωση ακινήτου προς κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
13. Τη με α. π. 3128/08.05.2023 απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΡΓΔΒ46Μ4Χ7-9ΦΙ).
14. Το από 06.03.23 εισηγητικό σημείωμα της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προς την Αρχή, με θέμα: «Εισηγήση για την έγκριση διενέργειας Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη μίσθωση ακινήτου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων», καθώς και το με α.π. 1882/12/04/2023 ενημερωτικό σημείωμα της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης ΕΑΔΗΣΥ, με θέμα «Τεκμηρίωση ανάγκης μετεγκατάστασης της Αρχής».
15. Τα από 8 Μαρτίου 2023 Πρακτικά της 7<sup>ης</sup> Συνεδρίασης του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής «Έγκριση της διενέργειας Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη μίσθωση ακινήτου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων».
16. Τα από 27 Απριλίου Πρακτικά της 9<sup>ης</sup> Συνεδρίασης του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής «Έγκριση των όρων της προκήρυξης διενέργειας Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη μίσθωση ακινήτου προς κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της ΕΑΔΗΣΥ».
17. Τη γενικότερη υπηρεσιακή ανάγκη

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό με έγγραφες προσφορές για τη μίσθωση αυτοτελούς και ανεξάρτητου κτιρίου γραφείων συνολικής, επιφάνειας περίπου 3.000 τ.μ., με δυνατότητα απόκλισης  $\pm$  5%, για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Το ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 42.000,00 ευρώ μηνιαίως και χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους της Αρχής (ΚΑΕ 0813).

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 715/1979, στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη, στις 30/05/2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ. ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής που θα συγκροτηθεί δυνάμει των διατάξεων του ίδιου ως άνω π. διατάγματος. Η Επιτροπή θα συνεδριάσει δημόσια στην αίθουσα συνεδριάσεων της Αρχής, επί της Λ. Θηβών 196-198 (Κτίριο Κεράνης, 5ος όροφος). Οι προσφορές υποβάλλονται από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης μέχρι την ημέρα και ώρα έναρξης του διαγωνισμού. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει δεκτή προσφορά που θα υποβληθεί μετά τις 10.00 π.μ. της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευθεί μία (1) φορά στις εφημερίδες «ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ» και «ΤΑ ΝΕΑ».

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης βρίσκεται διαθέσιμο στα γραφεία της Αρχής και σε ηλεκτρονική μορφή στις ιστοσελίδες της Αρχής [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) ή [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr) ή [www.aepp-procurement.gr](http://www.aepp-procurement.gr).

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η Πρόεδρος

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ανδρονίκη Θεοτοκάτου

**ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ:****1. Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού – Υποβολή προσφορών**

Α. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 715/1979, στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη στις **30/05/2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ίδιου ως άνω π. διατάγματος. Η Επιτροπή θα συνεδριάσει δημόσια στην αίθουσα συνεδριάσεων της Αρχής, επί της Λ. Θηβών 196-198 (Κτίριο Κεράνης, 5ος όροφος). Οι προσφορές υποβάλλονται από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης μέχρι την ημέρα και ώρα έναρξης του διαγωνισμού. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει δεκτή προσφορά που θα υποβληθεί μετά τις 10.00 π.μ. της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό, ο κάθε συμμετέχων ιδιοκτήτης ή ο νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του, υποβάλλει **δύο (2) πλήρεις φακέλους:** Έναν (1) κλειστό φάκελο Οικονομικής προσφοράς και έναν (1) φάκελο δικαιολογητικών, όπως αναλυτικά ορίζεται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Β. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Οι ενδιαφερόμενοι μετέχουν στον διαγωνισμό αυτοπροσώπως ή με αντιπροσώπους τους, οι οποίοι διορίζονται με ειδικό πληρεξούσιο.

**2. Αντικείμενο του διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η μίσθωση κενού και άμεσα διαθέσιμου ανεξάρτητου και αυτοτελούς κτιρίου γραφείων, συνολικής επιφάνειας περίπου 3.000 τ.μ., όπως προκύπτει από το διάγραμμα του **Πίνακα 1** με δυνατότητα απόκλισης  $\pm 5\%$ , για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Το ακίνητο πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες της Αρχής, εκτός των άλλων, σε χώρους αρχειοθέτησης, συνεδριάσεων και εκδηλώσεων, χώρους αποθήκευσης καθώς και χώρους εξυπηρέτησης μηχανογραφικού κέντρου. Η ύπαρξη χώρων στάθμευσης θα συνυπολογιστεί θετικά. Επιπλέον, πρέπει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις νομιμότητας και καταλληλότητας για την ανωτέρω χρήση, να είναι φωτεινό, με καλό εξαερισμό και εξοπλισμό θέρμανσης, κλιματισμού και σκίασης.

Η επιφάνεια θα αναφέρεται συνολικά και αναλυτικά τουλάχιστον για κάθε όροφο. Αποθήκες, βοηθητικοί χώροι ή χώροι στάθμευσης (και εν γένει χώροι που σύμφωνα με την οικοδομική άδεια και τον Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό δεν συμπεριλαμβάνονται στον συντελεστή δόμησης του οικοπέδου) θα αναφέρονται ξεχωριστά.

Το προσφερόμενο ακίνητο πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων της ευρύτερης περιοχής του κέντρου της Αθήνας και κατά το δυνατόν πλησιέστερα σε σημείο που εξυπηρετείται με δημόσιο συγκοινωνιακό μέσο, κατά προτίμηση μέσο σταθερής τροχιάς (Μετρό). Τα ανωτέρω όρια δεν περιορίζουν απολύτως την τοποθεσία και ως εκ τούτου, αν κάποιο ακίνητο βρίσκεται εκτός των συγκεκριμένων ορίων, αλλά σε σχετικά μικρή απόσταση από αυτό, θα είναι αποδεκτό.

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι δωδεκαετής

### 3. Γενικά Χαρακτηριστικά-Τεχνικές Προδιαγραφές

Το προσφερόμενο για μίσθωση ακίνητο πρέπει:

- Να είναι κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται (γραφεία). Ο εκμισθωτής υποχρεούται μέχρι την παράδοση του μισθίου να αναθεωρήσει την οικοδομική άδεια σύμφωνα με τη χρήση για την οποία το εκμισθώνει, εφόσον η τελευταία είναι διαφορετική ή να προσκομίσει βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας, από την οποία να προκύπτει ότι το κτίριο έχει υπαχθεί στις διατάξεις του ν. 4014/2011 ή του ν. 4178/2013 ή του ν. 4495/2017.
- Να βρίσκεται κατά προτίμηση εντός των ορίων της ευρύτερης περιοχής του κέντρου της Αθήνας και κατά το δυνατόν πλησιέστερα σε σημείο που εξυπηρετείται με δημόσιο συγκοινωνιακό μέσο, κατά προτίμηση μέσο σταθερής τροχιάς (Μετρό). Τα ανωτέρω όρια δεν περιορίζουν απολύτως την τοποθεσία και ως εκ τούτου, αν κάποιο ακίνητο βρίσκεται εκτός των συγκεκριμένων ορίων, αλλά σε σχετικά μικρή απόσταση από αυτό, θα είναι αποδεκτό.
- Να διαθέτει Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης. Η αποδεκτή ενεργειακή κατηγορία του κτιρίου είναι Β, βάσει των διατάξεων του άρθρου 8 παρ. 5 περ. β) του ν. 4342/2015 (ΦΕΚ 143 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του ν. 4843/2021 (ΦΕΚ 193 Α'). Το πιστοποιητικό αυτό θα δοθεί κατά την παραλαβή και είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του κτιρίου. Ο προσφέρων προσκομίζει συναφώς υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσει το πιστοποιητικό κατά την παράδοση.
- Να είναι ελαιοχρωματισμένο κατά τον χρόνο παράδοσής του.
- Να γίνουν εσωτερικές διαρρυθμίσεις, εφόσον απαιτηθούν, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής.
- Να διαθέτει σε κάθε όροφο wc ανδρών και γυναικών.
- Να διαθέτει κεντρική είσοδο αποκλειστικής χρήσης καθώς και δεύτερη έξοδο διαφυγής.
- Να πληροί όλες τις συνθήκες ασφάλειας και πυροπροστασίας (έξοδοι κινδύνου, οδεύσεις διαφυγής και ύπαρξη πυροδιαμερισμάτων), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Να διαθέτει Πιστοποιητικό πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Το πιστοποιητικό αυτό θα δοθεί κατά την παραλαβή και είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του κτιρίου. Ο προσφέρων προσκομίζει συναφώς υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσει το πιστοποιητικό κατά την παράδοση.
- Να διαθέτει Σύστημα Φωτισμού ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας. Το σχετικό πιστοποιητικό θα δοθεί κατά την παραλαβή και είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του κτιρίου. Ο προσφέρων προσκομίζει συναφώς υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσει το πιστοποιητικό κατά την παράδοση.
- Να διαθέτει αποτελεσματικό σύστημα θέρμανσης και ψύξης και επαρκή αερισμό – εξαερισμό σε όλους τους χώρους.
- Να διαθέτει επαρκή αριθμό φωτιστικών σωμάτων χαμηλής ενεργειακής κατανάλωσης.

- Να διαθέτει ηλεκτρολογικό δίκτυο με αυτόνομο μετρητή, ικανό να παρέχει την απαιτούμενη για τη λειτουργία της Υπηρεσίας ισχύ. Η ηλεκτροδότηση του κτιρίου (βάσει του μεγέθους του και της απαίτησης ηλεκτρικής ισχύος) θα γίνει είτε από δίκτυο χαμηλής τάσης της ΔΕΗ μικρότερη της Νο 6, είτε από το δίκτυο μέσης τάσης της ΔΕΗ (το τελευταίο απαιτεί εγκατάσταση Υποσταθμού Μέσης Τάσης στο υπόγειο του κτιρίου), διότι η παροχή χαμηλής τάσης της ΔΕΗ μικρότερη της Νο 6, δεν παρέχεται από τη ΔΕΗ, τουλάχιστον σε κατοικημένες περιοχές
- Να διαθέτει δίκτυο ύδρευσης με αυτόνομο μετρητή.
- Να διαθέτει τηλεπικοινωνιακή υποδομή συμβατή με την τηλεπικοινωνιακή δικτύωση που απαιτείται για τη λειτουργία της Αρχής, όπως αυτή περιγράφεται στον **Πίνακα 2** της παρούσας και δυνατότητα δομημένης καλωδίωσης, χώρο συγκέντρωσης και τερματισμού του εξοπλισμού Τηλεπικοινωνιών και Πληροφορικής, θέσεις τερματικών πριζών παροχής δικτύου ΗΥ και τηλεφωνίας.

#### **4. Παραλαβή της διακήρυξης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τη διακήρυξη του διαγωνισμού από τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, Λεωφ. Θηβών 196-198 (Κτίριο Κεράνης, 5ος όροφος). Επίσης, το πλήρες σώμα της διακήρυξης βρίσκεται διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στις ιστοσελίδες της Αρχής [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) ή [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr) ή [www.aepp-procurement.gr](http://www.aepp-procurement.gr).

#### **5. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Α. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν οι κύριοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) των ακινήτων, οι κάτοχοι αυτών δυνάμει χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing), οι επικαρπωτές και γενικά όσοι έχουν τα νόμιμα δικαιώματα για την εκμίσθωσή τους, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις, που περιγράφονται στην παρούσα, οι οποίοι πρέπει να αποδεικνύουν ότι έχουν νόμιμο δικαίωμα κυριότητας ή εκμετάλλευσης, διάθεσης και δέσμευσης της χρήσης των προσφερόμενων ακινήτων καθώς και μίσθωσης αυτών, όπως επίσης και νόμιμο δικαίωμα διαμόρφωσης και τροποποίησης των χώρων του ακινήτου, σε περίπτωση που απαιτείται.

Β. Τρίτοι που διαθέτουν πληρεξουσιότητα από τους έχοντες δικαίωμα εκμίσθωσης των ακινήτων κατά τα ανωτέρω, μπορούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό για λογαριασμό των προσώπων που εκπροσωπούν, υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν τα αναγκαία νομιμοποιητικά έγγραφα.

Γ. Μεσιτικά γραφεία γίνονται δεκτά με την προϋπόθεση ότι θα διεκδικήσουν αμοιβή μόνο από τους εκμισθωτές.

#### **6. Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές θα ισχύουν επί 45 ημέρες από την προφορική μειοδοσία, όπως αυτή περιγράφεται κατωτέρω υπό 8.

#### **7. Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό, έκαστος συμμετέχων πρέπει να υποβάλει εγγράφως μέχρι την προσδιορισθείσα στο άρθρο 1 της παρούσας προθεσμία **δύο (2) πλήρεις φακέλους**: Έναν (1) φάκελο Οικονομικής προσφοράς, ο οποίος είναι κλειστός, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς ως απαράδεκτης, και έναν (1) φάκελο δικαιολογητικών.

Στον φάκελο της κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Τα στοιχεία του προσφέροντος
- β) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- γ) Το είδος του φακέλου κατά περίπτωση (π.χ. ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)
- δ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- ε) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

#### A. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:

Ο ανοικτός φάκελος δικαιολογητικών περιέχει:

α) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος,

##### 1. Προκειμένου περί φυσικών προσώπων:

- i. δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
- ii. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

##### 2. Προκειμένου περί νομικών προσώπων:

- i. δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
- ii. δεν βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση
- iii. δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση
- iv. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
- v. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή

β) Εγγυητική επιστολή τράπεζας ή γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ισχύος για αόριστο χρονικό διάστημα και για ποσό ίσο με το ένα δέκατο (1/10) του ζητούμενου ετήσιου μισθώματος, ως εγγύηση ότι θα προσέλθει για τη σύνταξη της σχετικής σύμβασης μίσθωσης μέσα σε προθεσμία που θα ταχθεί και θα παραδώσει το μίσθιο για χρήση στην Αρχή, στην κατάσταση και τον χρόνο που θα οριστεί με την οικεία απόφαση έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας. Τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. και το Δημόσιο απαλλάσσονται της υποχρέωσης προς εγγυοδοσία.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον μεν τελευταίο μειοδότη μετά την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής του ακινήτου, στους δε λοιπούς μετέχοντες εντός 5 ημερών από την έγκριση των πρακτικών δημοπρασίας.

γ) Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναφέρει ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, προς τους οπαίους συμφωνεί και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

δ) Φωτοαντίγραφα των τίτλων κτήσης του ακινήτου (συμβολαίου αγοράς, γονικής παροχής, κ.λ.π. με τις οικείες πράξεις μεταγραφής), καθώς επίσης αντίγραφο φύλλου και αποσπάσματος κτηματολογίου.

ε) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

στ) Οικοδομική άδεια, σχέδια, σύσταση κάθετης η οριζόντιας ιδιοκτησίας, κανονισμό της οικοδομής.

- Αντίγραφο οικοδομικής άδειας.
- Αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος,
- Αντίγραφο διαγράμματος κάλυψης.
- Αντίγραφα των αρχιτεκτονικών κατόψεων, όψεων και τομών του ακινήτου.
- Αντίγραφα σχεδίων ξυλότυπων και τεύχους στατικής μελέτης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα πρέπει να είναι επικυρωμένα από το τμήμα πολεοδομικών εφαρμογών του αρμόδιου δήμου

• Αντίγραφο εγκεκριμένου σχεδίου παθητικής πυροπροστασίας κατά την παράδοση του ακινήτου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές διαμερισμάτωσης που θα δώσει η Υπηρεσία. Στην περίπτωση που θα προκύψει ανάγκη διαμερισματοποίησης των χώρων, πρέπει προηγουμένως να γίνουν οι εργασίες αυτές και στη συνέχεια να υποβληθεί αίτηση και μελέτη στην αρμόδια υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος για την έκδοση του ανάλογου πιστοποιητικού πυροπροστασίας. Η έγκαιρη έκδοσή του είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του κτιρίου.

• Αντίγραφο εγκεκριμένης μελέτης ενεργητικής πυροπροστασίας (τεχνική έκθεση και σχέδια). Στην περίπτωση που θα προκύψει ανάγκη διαμερισμάτωσης των χώρων, πρέπει προηγουμένως να γίνουν οι εργασίες αυτές και στη συνέχεια να υποβληθεί αίτηση και μελέτη στην αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία για την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού πυροπροστασίας. Η έγκαιρη έκδοσή του είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του ακινήτου.

• Αντίγραφο σύστασης κάθετης ή οριζόντιας ιδιοκτησίας, εάν υπάρχει.

• Βεβαίωση διπλωματούχου μηχανικού για τη στατική επάρκεια του κτιρίου, ως προς τα στατικά και ως προς τα δυναμικά φορτία· επίσης είναι απαραίτητο το δελτίο δομικής τρωτότητας του φέροντος οργανισμού, για κάθε κτίριο που αλλάζει χρήση καθώς και για κάθε αυθαίρετη κατασκευή. Η βεβαίωση αυτή θα δοθεί κατά την παραλαβή και είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του κτιρίου. Ο προσφέρων προσκομίζει συναφώς υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσει τη βεβαίωση κατά την παράδοση.

ζ) Εκθέσεις – Βεβαιώσεις

• Έκθεση με ακριβή περιγραφή της θέσης του ακινήτου και της απόστασης από τη στάση του δημόσιου μέσου μεταφοράς,

• Έκθεση με σαφή αναφορά της καθαρής και μικτής επιφάνειας όλων των χώρων. Η επιφάνεια θα αναφέρεται αναλυτικά σε μικτή και καθαρή επιφάνεια για κάθε όροφο ξεχωριστά, εν γένει χώροι που σύμφωνα με την οικοδομική άδεια δεν συμπεριλαμβάνονται στον συντελεστή δόμησης, θα αναφέρονται ξεχωριστά.

• Έκθεση από διπλωματούχο μηχανικό για οικοδομικά θέματα, της πραγματικής κατάστασης του ακινήτου, όπου θα περιγράφεται συνοπτικά η κατάσταση αυτού κατά τρόπο που να προκύπτουν ασφαλή και αληθή συμπεράσματα για την ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το είδος των κατασκευών.

• Έκθεση από διπλωματούχο μηχανικό για ηλεκτρομηχανολογικά θέματα, της πραγματικής κατάστασης του ακινήτου, όπου θα περιγράφεται συνοπτικά η κατάσταση αυτού από ηλεκτρομηχανολογικής άποψης κατά τρόπο που να προκύπτουν ασφαλή και αληθή συμπεράσματα για την ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το είδος των κατασκευών. Ειδικότερα θα περιγράφονται τα ακόλουθα:

- Η ύπαρξη ή μη ανεξάρτητης κεντρικής θέρμανσης και η λειτουργία αυτής με πετρέλαιο ή φυσικό αέριο.
  - Η ύπαρξη κλιματισμού και ο τρόπος που εξασφαλίζεται π.χ. με split – unit ή με κεντρική εγκατάσταση, με fan – coils οροφής ή δαπέδου.
  - Εάν υπάρχει ανανέωση του αέρα (αερισμός) και με ποιό τρόπο (π.χ. με κανάλια και προκλιματισμένο αέρα ή απευθείας από το εξωτερικό περιβάλλον).
  - Συνοπτική περιγραφή της ηλεκτρικής εγκατάστασης ισχυρών ρευμάτων και ασθενών ρευμάτων.
  - Συνοπτική περιγραφή της υδραυλικής εγκατάστασης, θέσεις και αριθμός WC, ύπαρξη τουαλετών ατόμων με αναπηρία (ΑΜΕΑ) (αν υπάρχουν), υδροληψίες και αποχετεύσεις. Γενικά οτιδήποτε πρόσθετο θα μπορούσε να συμβάλει στην αξιολόγηση της κατάστασης – ποιότητας των ηλεκτρομηχανολογικών του ακινήτου, επίσης η ύπαρξη ή μη ανεγκυστερήτων αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση του εκάστοτε υπό μίσθωση ακινήτου και οι διαστάσεις θαλάμου.
- Δήλωση σχετικά με το εάν το ακίνητο διαθέτει θέσεις στάθμευσης.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τον ιδιοκτήτη ή τον έχοντα νόμιμο δικαίωμα εκμίσθωσης του ακινήτου ή αντιπρόσωπο αυτών, οριζόμενο με ειδικό πληρεξούσιο. Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων, η υπό γ) υπεύθυνη δήλωση και η προσφορά υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, προσκομίζονται δε στον φάκελο των δικαιολογητικών τα στοιχεία από τα οποία προκύπτει η ιδιότητά του αυτή.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή / και περιλαμβάνουν ελλιπή ή μη προσήκοντα δικαιολογητικά θα απορρίπτονται, εκτός και αν οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφασή της.

**Εφόσον κάποιος από τους συμμετέχοντες αποκλειστεί λόγω έλλειψης κάποιου από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να υποβάλει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής για τον λόγο αυτό, εντός 24 ωρών αφότου έλαβε γνώση του αποκλεισμού του.**

## **Β. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο κλειστός φάκελος Οικονομικής προσφοράς περιέχει:

Έγγραφο οικονομική προσφορά συμμετοχής με πλήρη στοιχεία του προσφέροντος, η οποία θα φέρει την υπογραφή του, προκειμένου δε περί Νομικών Προσώπων την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου. Η οικονομική προφορά πρέπει να είναι σαφής και να αναγράφει το αιτούμενο μηνιαίο μίσθωμα ανά τετραγωνικό μέτρο και συνολικά. Η τιμή θα δίνεται σε Ευρώ.

## **8. Αξιολόγηση προσφορών**



Α. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την καταχώριση σε Πρακτικό των μειοδοτών και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, ορίζει ημέρα και ώρα κατά την οποία θα επισκεφθεί τα ακίνητα. Οι διαγωνιζόμενοι μειοδότες υποχρεούνται, με ποινή απόρριψης κάθε αίτησής τους προς αποζημίωση από την Αρχή, να ζητούν εγγράφως και με απόδειξη, όσες διασαφήσεις θεωρούν αναγκαίες, πριν την υποβολή των πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού στο αποφασίζον όργανο (ήτοι το Εκτελεστικό Συμβούλιο της Αρχής). Οι παρεχόμενες διευκρινίσεις καταχωρίζονται στα πρακτικά.

Β. Η αξιολόγηση των προσφορών ολοκληρώνεται με την επιτόπια επίσκεψη (της Επιτροπής) στα προσφερόμενα ακίνητα, σε συνέχεια της οποίας συντάσσεται αιτιολογημένη έκθεση καταλληλότητας ή μη αυτών. Αντίγραφο της έκθεσης αυτής κοινοποιείται με απόδειξη σε όλους τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό. Ένσταση κατά της ανωτέρω απόφασης της Επιτροπής (έκθεσης) ασκείται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από την κοινοποίηση. Οι ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, θα κληθούν να προσέλθουν σε ορισμένη ημέρα και ώρα για τη συνέχιση του διαγωνισμού με προφορική μειοδοσία.

Γ. Η προφορική μειοδοτική προσφορά εκάστου μειοδότη πρέπει να είναι τουλάχιστον 2% κατώτερη από τη μικρότερη έγγραφη προσφορά. Εφόσον κατά τη διάρκεια της προφορικής μειοδοσίας επιτευχθούν νέες προσφορές, κάθε νέα προσφορά πρέπει να είναι τουλάχιστον 2% κατώτερη της εκάστοτε μικρότερης νέας προσφοράς.

### **9. Ενστάσεις**

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής μειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του προφορικού διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων, από τους συμμετέχοντες στην προφορική μειοδοσία, ενώπιον της Επιτροπής, εγγράφως, κατά τη διάρκεια της προφορικής μειοδοσίας ή εντός 24 ωρών από τη διενέργειά της. Η Επιτροπή αποφαινεται οριστικά επί των ενστάσεων.

### **10. Κατακύρωση του διαγωνισμού**

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού επαφίεται στην απόλυτη κρίση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής, το οποίο συνεκτιμώντας τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3 της παρούσας και ιδίως:

- α) τη θέση του ακινήτου και την απόσταση από τη στάση του δημόσιου μέσου μεταφοράς,
- β) την καθαρή και μικτή επιφάνεια όλων των χώρων,
- γ) την πραγματική κατάσταση του ακινήτου, ιδίως σε ό,τι αφορά στην ποιότητα κατασκευής του και στην ποιότητα των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων,
- δ) την ύπαρξη και την ποιότητα των τηλεπικοινωνιακών υποδομών,

έχει το δικαίωμα, με αιτιολογημένη απόφασή του, να μισθώσει το ακίνητο που κρίνεται ως το πλέον κατάλληλο για την κάλυψη των αναγκών της της Αρχής, χωρίς να είναι υποχρεωμένο να προτιμήσει εκείνο του οποίου ο ιδιοκτήτης προσφέρει το μικρότερο μίσθωμα.

Επίσης, η Αρχή δύναται να ακυρώσει τον διαγωνισμό ή να τον αναβάλει είτε τέλος να τον ματαιώσει, χωρίς οποιοσδήποτε των μειοδοτών να αποκτά κανένα δικαίωμα στην

περίπτωση απόρριψης της προσφοράς του.

### **11. Υπογραφή Σύμβασης**

Ο εκμισθωτής πρέπει να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη γνωστοποίηση, με απόδειξη, σε αυτόν της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η σύμβαση καταρτίζεται με συμβολαιογραφικό ή ιδιωτικό έγγραφο, κατά την κρίση της Αρχής, και περιλαμβάνει τους όρους της παρούσας διακήρυξης, την προσφορά του εκμισθωτή και τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους.

Εάν ο εκμισθωτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση δεν προσέλθει εντός της οικείας προθεσμίας, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής και καταπίπτει υπέρ της Αρχής η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό. Η Αρχή στην περίπτωση αυτή, δύναται να προβεί σε μίσθωση ανάλογου μισθίου, ακόμη και χωρίς τη διενέργεια διαγωνισμού, σε βάρος του μειοδότη, με υποχρέωση του τελευταίου για καταβολή τής τυχόν επιπλέον διαφοράς του μισθώματος που μπορεί να προκύψει, μέχρι τη λήξη του χρόνου της μίσθωσης που είχε οριστεί στη διακήρυξη. Επίσης είναι υπόχρεος για την ανόρθωση κάθε άλλης ζημιάς που τυχόν προξενήθηκε από την αθέτηση της υποχρέωσής του για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.

Οι παραπάνω υποχρεώσεις του εκμισθωτή στον οποίο είχε κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, βεβαιώνονται με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής και το καταλογιζόμενο ποσό εισπράττεται σύμφωνα με τη διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων Εσόδων

### **12. Όροι σύμβασης**

1. Η διάρκεια της μίσθωσης είναι δώδεκα (12) έτη και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου παραλαβής του ακινήτου από την Αρχή. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που για την εγκατάσταση στο κτίριο απαιτηθούν τροποποιήσεις, η ισχύς της σύμβασης, όπως και η καταβολή του μισθώματος θα αρχίζουν από την ημερομηνία εγκατάστασης, οπότε και θα υπογραφεί το πρωτόκολλο παραλαβής. Το μηνιαίο μίσθωμα που θα προκύψει από τη δημοπρασία θα παραμείνει σταθερό για μία τριετία και θα αναπροσαρμόζεται ετησίως, από την έναρξη του τέταρτου έτους της μίσθωσης, κατά ποσοστό ίσο με τη μεταβολή του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα της αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή (η μεταβολή) υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.).

2. Το ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των **42.000,00 ευρώ** και καταβάλλεται ανά τρίμηνο και στο τέλος κάθε τριμηνίας. Το μίσθωμα υπόκειται σε κρατήσεις και τέλη που καθορίζονται από τις οικείες διατάξεις και επιβαρύνουν τον εκμισθωτή.

3. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο κατά τον χρόνο που θα συμφωνηθεί, κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται, άλλως η μίσθωση λύεται και η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ της Αρχής. Η παραλαβή του μισθίου όπως και η απόδοση αυτού στον εκμισθωτή διενεργείται από τριμελή επιτροπή και συντάσσεται

σχετικό πρωτόκολλο.

4. Η Αρχή, όσο χρόνο διαρκεί η μίσθωση δικαιούται να στεγάσει στο μίσθιο και οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία υφιστάμενη ή μη κατά τον χρόνο κατάρτισης της σύμβασης μίσθωσης, χωρίς να δικαιούται ο εκμισθωτής να προβάλει αξιώσεις αποζημίωσης ή να ζητήσει πρόσθετο μίσθωμα.

5. Η Αρχή δεν υποχρεούται να αποζημιώσει τον εκμισθωτή για τυχόν φθορές του μισθίου που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση ή στην κακή κατασκευή του κτιρίου ή για επιγενόμενες βλάβες ή ζημιές στο μίσθιο από τυχαίο γεγονός ή ανωτέρα βία. Ρητά αναγνωρίζεται ότι η έννοια της συνηθισμένης χρήσης επί μισθώσεων Ν.Π.Δ.Δ., με τα οποία εξομοιώνεται και η Αρχή, είναι ευρύτερη των κοινών μισθώσεων.

6. Ο εκμισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της μίσθωσης να προβαίνει στις απαραίτητες επισκευές φθορών και βλαβών, που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του μισθίου, μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από την Αρχή.

7. Ο εκμισθωτής υποχρεούται όσο χρόνο διαρκεί η μίσθωση να συντηρεί τους ανελκυστήρες του κτιρίου.

8. Σε περίπτωση άρνησής του ή μη εκτέλεσης των επισκευών μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, η Αρχή έχει το εκλεκτικό δικαίωμα να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι την εκτέλεση των εργασιών ή να προβεί σε μονομερή καταγγελία της μίσθωσης και στη συνέχεια σε μίσθωση, με δημοπρασία ή απευθείας, άλλου ακινήτου εις βάρος του εκμισθωτή, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 33 του π.δ. 715/1979, ή να εκτελέσει όλες τις απαιτούμενες επισκευές εις βάρος του εκμισθωτή, από την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό αυτής πίστωση των μισθωμάτων. Μετά τις επισκευές, το ποσό που θα δαπανηθεί παρακρατείται από τα μισθώματα που πρέπει να καταβληθούν, ύστερα από προηγούμενη βεβαίωση εμπειρογνώμονα της Αρχής (άρθρο 36 παρ. 2 του π.δ. 715/1979).

9. Οι δαπάνες για οποιαδήποτε προσθήκη ή μεταρρύθμιση στο μίσθιο, μετά την εγκατάσταση θα βαρύνουν την Αρχή. Μετά τη λήξη της μίσθωσης, ο εκμισθωτής δικαιούται να απαιτήσει από την Αρχή είτε την αφαίρεση και την απομάκρυνση με δική της δαπάνη οποιασδήποτε προσθήκης έγινε στο μίσθιο και την αποκατάσταση αυτού στην αρχική του κατάσταση, είτε να αφήσει το μίσθιο στην κατάσταση που θα βρίσκεται κατά τη λήξη της μίσθωσης, με όλες τις προσθήκες και διαμορφώσεις, κατόπιν εύλογης αποζημίωσης της Αρχής.

10. Η Αρχή, ως μισθωτής, δύναται να λύσει μονομερώς τη μίσθωση χωρίς καμία άλλη αποζημίωση του εκμισθωτή εάν:

α) καταργηθεί το σύνολο ή μέρος των στεγαζόμενων στο μίσθιο υπηρεσιών της

β) μεταφέρει στεγαζόμενη υπηρεσία σε ακίνητο ιδιοκτησίας της

γ) προσφερθεί σε αυτή (την Αρχή) από τρίτον, η δωρεάν χρήση κατάλληλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης

δ) αναδιοργανωθούν οι υπηρεσίες της Αρχής κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί τις ανάγκες της ή να μην είναι απαραίτητο.

ε) μεταφερθεί σε άλλο τόπο, έστω και προσωρινά.

Για την κατά τα ανωτέρω λύση της μίσθωσης, απαιτείται έγγραφη ειδοποίηση του εκμισθωτή εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται ως ημερομηνία λύσης της μίσθωσης, από την οποία και παύει κάθε υποχρέωση της

Αρχής για καταβολή μισθώματος (άρθρο 36 παρ. 3 του π.δ. 715/1979).

11. Ρητά συμφωνείται ότι όλες οι επιδόσεις δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν στην παρούσα μίσθωση θα γίνονται στην κατοικία - έδρα που θα δηλώσει ο εκμισθωτής κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στην Αρχή κάθε μεταβολή της δηλωθείσας κατοικίας-έδρας του.

12. Η μίσθωση δεν επηρεάζεται από ενδεχόμενη μεταβολή στο πρόσωπο του εκμισθωτή και συνεχίζεται με τον νέο εκμισθωτή του ακινήτου. Τα μισθώματα καταβάλλονται στον νέο εκμισθωτή μόνο μετά την κοινοποίηση στην Αρχή των απαραίτητων εγγράφων πιστοποίησης της μεταβολής.

13. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία της διακήρυξης και της υπογραφείσας σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

14. Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί μία(1) φορά στις ημερήσιες εφημερίδες «ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ» και «ΤΑ ΝΕΑ».

15. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον τελευταίο μειοδότη που θα αναδειχθεί με την απόφαση έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας.

Τα προσαρτήματα στη παρούσα αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα αυτής.

**Η Πρόεδρος**

**Ανδρονίκη Θεοτοκάτου**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**  
**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Ε.Α.Δ.Η.ΣΥ.**  
**ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΣΧΕΤΙΚΟ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

		ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ <sup>2</sup> )
<b>A.</b>	<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ - ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ</b>				
<b>A1</b>	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	40
	<b>ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>				
<b>A2</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
<b>A3</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	2	16
<b>A4</b>	ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ		1		100
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ</b>					<b>166</b>
<b>B.</b>	<b>ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ</b>				
	<b>ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ</b>				
<b>B1</b>	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	30
<b>B2</b>	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	9	9	225
	<b>ΕΠΤΑΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ</b>				
<b>B3</b>	ΜΕΛΗ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	3	75
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ</b>			<b>11</b>	<b>13</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ</b>					<b>330</b>
<b>Γ.</b>	<b>ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ</b>				
<b>Γ1</b>	ΜΕΛΗ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	3	9	180
	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ</b>				

		ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ <sup>2</sup> )
Γ2	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,5
	<b>ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ</b>				
Γ3	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
Γ4	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	8	64
	<b>ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ</b>				
Γ5	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
Γ6	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	4	32
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ</b>			<b>9</b>	<b>24</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ</b>					<b>308,5</b>
Δ	<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ - ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>				
Δ1	ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,5
Δ2	ΠΑΡΕΔΡΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	3	30
	<b>ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>				
Δ3	ΕΜΜΙΣΘΟΙ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	4	22,5
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ</b>			<b>3</b>	<b>8</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ</b>					<b>65</b>
Ε.	<b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΠΑΦΩΝ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ &amp; ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>				
Ε1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
Ε2	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	2	16
Ε3	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	2	20
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ</b>			<b>3</b>	<b>5</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ</b>					<b>46</b>
ΣΤ	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>				
ΣΤ1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	2	40

		ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ <sup>2</sup> )
<b>ΣΤ2</b>	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	2	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ</b>			<b>2</b>	<b>4</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ</b>					<b>70</b>
<b>Ζ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>				
<b>Ζ1</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,5
	<b>ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>				
<b>Ζ2</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
<b>Ζ3</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	6	48
	<b>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b>				
<b>Ζ4</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
<b>Ζ5</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	4	32
	<b>ΤΜΗΜΑ ΔΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b>				
<b>Ζ6</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
<b>Ζ7</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	6	48
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ</b>			<b>10</b>	<b>22</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ</b>					<b>186,5</b>
<b>Η.</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ</b>				
<b>Η1</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,5
	<b>ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ</b>				
<b>Η2</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
<b>Η3</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	6	48
	<b>ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>				
<b>Η4</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
<b>Η5</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	4	32
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ</b>			<b>6</b>	<b>13</b>	

		ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ <sup>2</sup> )
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ</b>					<b>112,5</b>
<b>Θ.</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ</b>				
<b>Θ1</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,5
	<b>ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ</b>				
<b>Θ2</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
<b>Θ3</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	8	64
	<b>ΤΜΗΜΑ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ</b>				
<b>Θ4</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
<b>Θ5</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	8	64
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ</b>			<b>7</b>	<b>19</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ</b>					<b>160,5</b>
<b>Ι.</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ</b>				
	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,5
	<b>ΤΜΗΜΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ</b>				
<b>Ι1</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
<b>Ι2</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	8	64
	<b>ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ</b>				
<b>Ι3</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
<b>Ι4</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	8	64
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ</b>			<b>7</b>	<b>19</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ</b>					<b>160,5</b>
<b>Κ.</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ Β.Δ. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ &amp; ΗΛ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>				
	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,5
	<b>ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΗΣ Β.Δ. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ &amp; ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ</b>				
<b>Κ1</b>	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10



		ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ <sup>2</sup> )
Κ2	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	6	48
	<b>ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &amp; ΔΙΚΤΥΩΝ</b>				
Κ3	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
Κ4	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	6	48
	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>				
Κ5	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10
Κ6	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	2	16
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ</b>			<b>9</b>	<b>18</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ</b>					<b>154,5</b>
Λ.	<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>				
Λ1		<b>ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ</b>	1		70
Λ2		<b>ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ</b>	1		70
Λ3		<b>ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ</b>	1		70
Λ4		<b>ΧΩΡΟΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΑΠΟΘΗΚΗ ΧΑΡΤΟΥ</b>	8		112
Λ5		<b>ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ</b>	1		150
Λ6		<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ / ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>	1	3	30
Λ7		<b>ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	1		30
Λ8		<b>ΑΡΧΕΙΟ</b>	1		300
Λ9					

		ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ <sup>2</sup> )
Λ10		ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΠΙΠΛΩΝ	1		200
Λ11		ΚΟΥΖΙΝΑ	10		100
Λ12		ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ - ΑΜΕΑ	10		100
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			<b>36</b>	<b>3</b>	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ					<b>1232</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΙΚΤΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ</b>			<b>107</b>	<b>150</b>	<b>2976</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Σχετικά με τις προδιαγραφές του κτιρίου σε ότι αφορά στις βασικές υποδομές ΤΠΕ (Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών) για το εν λόγω κτίριο απαιτούνται (εφόσον οι θέσεις εργασίας που προβλέπονται σε αυτό είναι  $\chi \sim 150$ ) τα εξής:

<b>Υποδομές δικτύων</b>
<p>Οι υποδομές δικτύων, δηλαδή η καλωδίωση που αφορά τους υπολογιστές, την τηλεφωνία και την ηλεκτροδότηση, πρέπει να συμμορφώνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές που επιτάσσουν οι σύγχρονες απαιτήσεις ενός διοικητικού κτιρίου.</p> <p>Κατ' ελάχιστο και υποχρεωτικά απαιτείται δομημένη καλωδίωση (τουλάχιστον κατηγορίας <b>CAT 6</b>) με δυνατότητα υποστήριξης τοπικού δικτύου <b>Gigabit Ethernet</b> (ονομαστική ταχύτητα/εύρος ζώνης <b>1Gbps</b> ανά συσκευή), εντός τοίχου ή/και δαπέδου με ενδο/επιτοιχίες ή ενδο/δαπέδιες πρίζες, με δύο τουλάχιστον πρίζες δικτύου ανά θέση εργασίας καθώς και με δύο τουλάχιστον πρίζες ηλεκτρικής τροφοδοσίας ανά θέση εργασίας.</p> <p>Κατά προτίμηση και κατ' επιταγή των σύγχρονων απαιτήσεων, επιθυμητά είναι τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τουλάχιστον (<math>\chi+100</math>) πρίζες τύπου RJ45 τοπικού δικτύου (LAN-local area network), για ηλεκτρονικούς υπολογιστές στις θέσεις εργασίας και στις αίθουσες συνεδριάσεων καθώς και για άλλες περιφερειακές δικτυακές συσκευές ΤΠΕ, με δυνατότητα υποστήριξης τοπικού δικτύου Gigabit Ethernet (ονομαστική ταχύτητα/ εύρος ζώνης 1Gbps ανά συσκευή και τουλάχιστον καλωδίωση κατηγορίας CAT 6).</li> <li>• τουλάχιστον (<math>\chi+100</math>) πρίζες τύπου RJ45 δικτύου διαδικτυακής (IP) τηλεφωνίας, για τηλεφωνικές συσκευές IP στις θέσεις εργασίας και στις αίθουσες συνεδριάσεων, με δυνατότητα υποστήριξης τοπικού δικτύου Gigabit Ethernet (ονομαστική ταχύτητα/ εύρος ζώνης 1Gbps ανά συσκευή και τουλάχιστον καλωδίωση κατηγορίας CAT 6).</li> <li>• τουλάχιστον <math>2*(\chi+100)</math> πρίζες τύπου Schuko ηλεκτρικής παροχής. Από αυτές και ανά θέση εργασίας θα πρέπει να υπάρχει μια τουλάχιστον "πράσινη" πρίζα ηλεκτρικής παροχής, ήτοι πρίζες συνδεδεμένες σε διακριτό δίκτυο ηλεκτροδότησης και κεντρική συσκευή αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS-Uninterruptible Power Supply) για την προστασία των συσκευών ΤΠΕ από τις διακυμάνσεις της τάσης του ρεύματος ή/και για ολιγόλεπτη παροχή ηλεκτρικής ενέργειας σε περίπτωση διακοπής της ηλεκτρικής παροχής ρεύματος.</li> </ul> <p>Σημείωση: Στην περίπτωση εγκατάστασης σε έναν όροφο, απαιτείται printer room, ήτοι ξεχωριστός χώρος, κατάλληλα διαμορφωμένος ως αίθουσα περιφερειακών συσκευών (φωτοτυπικών, φαξ, κ.α.) με αντίστοιχες πρίζες ρεύματος και τοπικού δικτύου.</p>
<b>Αίθουσα Πληροφοριακών Συστημάτων (computer room/data center)</b>
<p>Για τις ανάγκες ασφαλούς εγκατάστασης και λειτουργίας των απαιτούμενων διακομιστών (servers) και του τοπικού δικτυακού εξοπλισμού απαιτείται η δημιουργία κατάλληλου χώρου, ήτοι μιας ξεχωριστής αίθουσας φυσικής φιλοξενίας των κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων (computer room/data center).</p> <p>Κατ' ελάχιστο και υποχρεωτικά απαιτείται τερματισμένη δομημένη καλωδίωση για δίκτυο υπολογιστών και τηλεφωνίας σε πάνελ τερματισμού καλωδίωσης UTP εντός ενός ικρίωματος (rack mounted UTP patch panel) σε χώρο διαμορφώσιμο ως ξεχωριστή και ασφαλή αίθουσα πληροφοριακών συστημάτων (computer room/data</p>

center).

Κατά προτίμηση και κατ' επιταγή των σύγχρονων απαιτήσεων, επιθυμητά είναι τα εξής:

- διαμορφωμένος ξεχωριστός χώρος ως αίθουσα πληροφοριακών συστημάτων
- ψύξη χώρου με ειδική συσκευή κλιματισμού για αίθουσες πληροφοριακών συστημάτων, όπως up-flow airconditioning ή down-flow airconditioning σε περίπτωση υπερυψωμένου δαπέδου
- ύπαρξη σχετικών συστημάτων πυρασφάλειας με ανίχνευση και κατάσβεση πυρκαγιάς με υλικό FM200 ή Inergen καθώς και πυράντοχοι τοίχοι (π.χ. αντοχή για 60' της ώρας)
- ξεχωριστός πίνακας ηλεκτροδότησης για την αίθουσα πληροφοριακών συστημάτων και εξειδικευμένη καλωδίωση (π.χ. ειδικός φωτισμός, διπλή παροχή ρεύματος ανά κρτίωμα (rack), UPS ισχύος  $\geq 8$  kVA κ.α)
- ασφαλής ή/και διαβαθμισμένη πρόσβαση στην αίθουσα πληροφοριακών συστημάτων (π.χ. RFID panel με αντίστοιχες κάρτες πρόσβασης ή/και κλειδαριές ασφαλείας με διαβαθμισμένη πρόσβαση στα κλειδιά)
- φυσική τηλεπικοινωνιακή σύνδεση του κτιρίου με εξωτερικό δίκτυο, και κατ' επέκταση της αίθουσας πληροφοριακών συστημάτων, μέσω οπτικής ίνας.
- ύπαρξη τριών τουλάχιστον κριωμάτων (rack) πλήρους μεγέθους τοποθέτησης εξοπλισμού ΤΠΕ
- “κόκκινες” πρίζες ηλεκτροδότησης, ήτοι πρίζες συνδεδεμένες με κεντρική συσκευή αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS- Uninterruptible Power Supply) για την προστασία των κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων (διακομιστές-servers) από τις διακυμάνσεις της τάσης του ρεύματος καθώς και την πολύωρη παροχή ηλεκτρικής ενέργειας σε αυτά μέσω μπαταριών σε περίπτωση διακοπής της ηλεκτρικής παροχής ρεύματος, η οποία θα υποστηρίζεται, εφόσον απαιτείται, από βενζινοκίνητη γεννήτρια ρεύματος
- ευμεγέθης χώρος για ενδεχόμενη επέκταση της υποδομής των κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων
- ειδικά για το computer room, και κατ' επέκταση για ολόκληρο το κτίριο η ηλεκτροδότηση θα πρέπει να γίνεται με τριφασικό (και όχι μονοφασικό) ρεύμα
- ειδικό υπερυψωμένο δάπεδο (computer room raised floor).